

Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou
v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja

vyhlasuje podľa ustanovenia § 5 zákona NR SR č. 552/2003Z. z. o výkone práce vo verejnom
záujme v znení neskorších predpisov

v ý b e r o v é k o n a n i e

na obsadenie pracovnej pozície
**vedúci (a) ekonomicko – prevádzkového úseku – ekonóm v Centre sociálnych služieb –
Bánovce nad Bebravou**

Miesto práce: Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou,
Textilná 900, 957 01 Bánovce nad Bebravou
Termín nástupu: dohodou
Názov funkcie: vedúci (a) ekonomicko – prevádzkového úseku – ekonóm
Druh pracovného pomeru: plný úväzok
Termín uzávierky zasielania žiadostí: 12.02.2026

Žiadosť o účasť na výberovom konaní môžu podať uchádzači spĺňajúci nasledovné
kvalifikačné predpoklady a podmienky:

Kvalifikačné a osobnostné predpoklady:

- ukončené minimálne stredoškolské vzdelanie ekonomického zamerania
 - odborná prax v príslušnom odbore minimálne 2 roky
 - znalosť príslušných právnych predpisov (zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, Zákonník práce, zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon o ochrane osobných údajov, opatrenie MF SR č. 16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, zákon č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici,
 - znalosti a skúsenosti s prácou v oblasti účtovníctva, rozpočtovníctva, hospodárenia rozpočtovej organizácie, evidencie majetku
 - počítačová gramotnosť na užívateľskej úrovni (MS Office, Word, Excel, PowerPoint, Internet, vítaná znalosť - ISPIN)
 - zručnosti: manažérske, interpersonálne, rozhodovacie, administratívne
 - spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
-
- **Uchádzač o pracovné miesto musí byť:**
 - bezúhonný/á
 - spoľahlivý/á

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

- komplexné zabezpečenie prác na úseku rozpočtovania a financovania
- účtovanie a zostavovanie potrebných uzávierok
- zostavovanie a sledovanie rozpočtu

- styk so štátnou pokladnicou, bankové operácie
- evidencia majetku, tvorba interných predpisov
- spolupráca pri vypracovávaní žiadostí, realizácii a vyúčtovaní dotácií z rôznych projektov, dotačných systémov a z eurofondov
- usmerňovanie a riadenie zamestnancov ekonomicko – prevádzkového úseku

Zoznam dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o účasť na výberovom konaní:

- žiadosť o účasť na výberovom konaní
- motivačný list
- profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej odbornej praxe
- doklad o vzdelaní (kópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- doklady o absolvovaných kurzoch a výcvikoch,
- výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace,
- písomné čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na prácu, ktorá má byť vykonávaná,
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti a predložených dokladoch,
- súhlas so spracovávaním osobných údajov a evidenciou osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

Informácie o plate:

Odmeňovanie je podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Informácia o benefitoch:

Odmena pri životných jubileách, príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie, stravovanie, príspevok na rekreáciu, vzdelávanie, kurzy a školenia, dovolenka nad rámec Zákonníka práce.

Ako nás kontaktovať, spôsob a termín:

Žiadosť o účasť na výberovom konaní je potrebné zaslať spolu s požadovanými dokladmi na adresu: **Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou, Textilná 900, 957 01 Bánovce nad Bebravou.**

Obálku označiť v ľavom hornom rohu „**NEOTVÁRAŤ**“-**Výberové konanie – vedúci (a) ekonomicko – prevádzkového úseku – ekonóm**

Dátum uzávierky prijímania žiadostí o účasť na výberovom konaní je 12.02.2026.

Rozhodujúci je dátum na poštovej pečiatke.

Dátum, miesto a čas výberového konania oznámi uchádzačom spĺňajúcim podmienky zaradenia do výberového konania zamestnávateľ.

V Bánovce nad Bebravou, dňa 27.1.2026

Ing. Katarína Šubová
riaditeľka CSS – Bánovce nad Bebravou